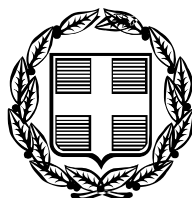


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 329**

12 Μαρτίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20320

Αντικατάσταση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του ν. 2479/1997,

β) του άρθρου 25 παρ. 3 περ. α του ν. 2812/2000 (Α΄ 67),

γ) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2003 ΦΕΚ Α΄ 98.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την υπ' αριθμ. 56568/28.5.2004 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 842/Β΄/8.6.2004).

4. Την υπ' αριθμ. 4/2006 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης της αντικατάστασης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών όπως διαμορφώθηκε με την υπ' αριθμ. 4/2006 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών και η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΦΕΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 1
Τμήματα και Γραφεία

Στην Εισαγγελία Εφετών Αθηνών, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των αναγκών της, λειτουργούν τα Τμήματα και τα Γραφεία που αναφέρονται στα επόμενα δύο άρθρα.

Άρθρο 2

Τα Τμήματα της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:

1. Τμήμα Διοικητικού, 2. Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως Εγγράφων, 3. Τμήμα Βουλευμάτων και Προσφυγών, 4. Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, 5. Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, 6. Τμήμα Πενταμελούς Εφετείου, 7. Τμήμα Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε, 8. Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων, 9. Τμήμα Δικαστικής Συνδρομής και Εκδόσεων, 10. Τμήμα Επιμελητών και Επιδόσεων, 11. Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών (Λογιστικό) και 12. Τμήμα Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής.

Άρθρο 3

Τα Γραφεία της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:

1. Γραφείο Διευθύνοντος, 2. Γραφείο Ενημέρωσης – Νομολογίας και Έρευνας και 3. Γραφείο Ανακρίσεων.

Άρθρο 4
Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο Εισαγγελέας, που εκλέγεται από την Ολομέλεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Καταστάσεως Δικαστικών Λειτουργών, ο οποίος φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί την Εισαγγελία

2. Συγκαλεί την Ολομέλεια της Εισαγγελίας στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις, καθορίζει τα θέματά της και διευθύνει τις εργασίες της.

3. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου.

4. Καθορίζει τις υπηρεσίες των Εισαγγελέων και Αντεισαγγελέων Εφετών, τοποθετεί και μετακινεί αυτούς σε Τμήματα και Γραφεία, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και κάθε άλλη εργασία που υπάγεται στα καθήκοντά τους και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών.

5. Προΐσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και με την αρμοδιότητά του αυτή, τοποθετεί στα Τμήματα τους προϊσταμένους υπαλλήλους των Τμημάτων, καθώς και τους λοιπούς δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές και μετακινεί αυτούς από ένα Τμήμα σε άλλο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις τους. Προβαίνει σε

ανακατανομή των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων των Τμημάτων της Γραμματείας, μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Γραμματείας.

6. Εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

7. Αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας και δεν υπάγεται ρητά από το Νόμο ή τον Κανονισμό στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας (τεκμήριο αρμοδιότητας).

Σε περίπτωση που ο Διευθύνων απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του αναπληρώνεται κατά το νόμο.

Άρθρο 5
Ολομέλεια της Εισαγγελίας

1. Η Ολομέλεια αποτελείται από τους Εισαγγελείς και Αντεισαγγελείς που υπηρετούν στην Εισαγγελία, περιλαμβανομένων και αυτών που τελούν σε απόσπαση.

2. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Διευθύνων την Εισαγγελία, ο οποίος προεδρεύει στις συνεδριάσεις της. Η Σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική όταν: α) το ζητήσουν εγγράφως τα 2/5 των Εισαγγελικών Λειτουργών που υπηρετούν στην Εισαγγελία, β) ζητηθεί από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διοίκησης του Εφετείου και εφόσον αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και γ) ζητηθεί με απόφαση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος.

3. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του Κανονισμού Λειτουργίας της Εισαγγελίας, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της ποινικής δικαιοσύνης και γ) η κατάρτιση των Τμημάτων Διακοπών.

4. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της. Όταν δεν υπάρχει απαρτία, η Ολομέλεια συνέρχεται αυτοδικαίως, με τα ίδια θέματα, μετά από τρεις μέρες και σε ώρα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

5. Οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί ειδοποιούνται εγγράφως πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Ολομέλειας με πρόσκληση που περιέχει τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει.

6. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παριστάμενων στη συνεδρίαση μελών της και υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων της Εισαγγελίας για το ίδιο θέμα.

7. Η συμμετοχή των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας της Εισαγγελίας αποτελεί υποχρέωση και καθήκον αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ

Άρθρο 6
Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες

Οι Εισαγγελείς και οι Αντεισαγγελείς Εφετών που υπηρετούν στην Εισαγγελία:

1. Εποπτεύουν τις εργασίες των Τμημάτων της Εισαγγελίας, στα οποία τοποθετούνται με πράξεις του Διευθύνοντος. Σε κάθε Τμήμα της Εισαγγελίας τοποθετείται ένας Εισαγγελέας Εφετών, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες του και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του, συνεπικουρούμενος από τους Αντεισαγγελείς του Τμήματος. Τα Γραφεία της Εισαγγελίας διευθύνονται από Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Εφετών, που ορίζεται από τον Διευθύνοντα. Ειδικά το Γραφείο Ενημέρωσης - Νομολογίας και Έρευνας, διευθύνεται προσωπικά από το Διευθύνοντα την Εισαγγελία, συνεπικουρούμενο από έναν Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα.

2. Επεξεργάζονται τις δικογραφίες, τις αιτήσεις κλπ, που τους ανατίθενται από το Διευθύνοντα ή τους οριζόμενους από αυτόν Εισαγγελείς Εφετών, εκτελούν οποιαδήποτε έκτακτη υπηρεσία τους ανατίθεται και παρίστανται στις συνεδριάσεις των ποινικών Εφετείων.

3. Ενημερώνουν το Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Την ίδια υποχρέωση έχουν και οι αποσπασμένοι στο Υπουργείο Δημοσίας Τάξεως και την ΕΛ-ΑΣ Εισαγγελικοί Λειτουργοί.

Άρθρο 7
Ειδικά καθήκοντα

Στους Εισαγγελείς Εφετών και τους Αντεισαγγελείς, ανατίθενται με πράξεις του Διευθύνοντος και ειδικά καθήκοντα, ιδίως:

1. Η εποπτεία της ανακρίσεως κατ' άρθρο 35 του ΚΠΔ. 2. Η εποπτεία και ο χειρισμός των υποθέσεων που αναφέρονται στο άρθρο 31 του ν. 3340/2005. 3. Η εποπτεία της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων της ΕΛ.ΑΣ. σύμφωνα με το ν. 2713/1999. 4. Η άσκηση δικαστικής εποπτείας στις υποθέσεις διαφθοράς υπαλλήλων κατ' άρθρο 7 του ν. 3074/2002. 5. Ο έλεγχος της λειτουργίας των Υπηρεσιών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της Περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών. 6. Η παρακολούθηση της διαδικαστικής πορείας των υποθέσεων των νόμων 1608/1950, 2331/1995, 3459/2006, 2121/1993 κλπ. 7. Η εποπτεία των υποθέσεων που αφορούν την προστασία του περιβάλλοντος, τη δημόσια υγεία και το οργανωμένο έγκλημα, καθώς και άλλων υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος. 8. Ορίζονται κατ΄ έτος τρεις τουλάχιστον Αντεισαγγελείς Εφετών, μεταξύ των οποίων γίνεται η κλήρωση του Εισαγγελέα της έδρας του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων και στους οποίους, με πράξεις του διευθύνοντος, ανατίθενται ειδικά καθήκοντα σχετικά με την προστασία των ανηλίκων.

Οι Εισαγγελείς και Αντεισαγγελείς Εφετών, στους οποίους έχουν ανατεθεί ειδικά καθήκοντα, οφείλουν στο τέλος του έτους, να συντάσσουν και να υποβάλουν στο Διευθύνοντα ειδική έκθεση (καθένας στον τομέα του), για τις ενέργειες στις οποίες προέβησαν και τα σχετικά αποτελέσματα αυτών. Η ειδική έκθεση του Εισαγγελέα, που ασκεί την εποπτεία της ανακρίσεως, διαλαμβάνει εκτός από τις γενικές παρατηρήσεις για την πορεία του ανακριτικού έργου (δηλαδή, αν ενεργείται με την επιβαλλόμενη πληρότητα, εντός του οριζόμενου από το νόμο χρόνου κλπ) και ειδικές παρατηρήσεις για κάθε Ανακριτικό Τμήμα [επί κυρίας ανακρίσεως], με σχετικές προτάσεις για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

Ειδική έκθεση οφείλουν να υποβάλουν στο Διευθύνοντα, στο τέλος του έτους και οι αποσπασμένοι στο Υπουργείο Δημοσίας Τάξεως και την ΕΛ-ΑΣ Εισαγγελικοί Λειτουργοί, για το αντικείμενο της αρμοδιότητός των.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 8

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας αποτελείται από τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της, που συμπίπτουν με τα Τμήματα της Εισαγγελίας και είναι τα αναφερόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος. Σε κάθε Τμήμα ορίζεται να υπηρετούν τουλάχιστον πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι και επιμελητές, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Άρθρο 9
Διευθυντής

Ο Διευθυντής της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, ασκώντας τα καθήκοντά του σύμφωνα με τον νόμο και τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία.

Στα πλαίσια της αρμοδιότητός του αυτής, ιδίως:

1. Ελέγχει και συντονίζει τη γραμματειακή υποστήριξη όλων των Τμημάτων και των Γραφείων της Εισαγγελίας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία τους, την καλύτερη στέγαση, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών.

2. Εισηγείται εγγράφως στο Διευθύνοντα την τοποθέτηση και μετακίνηση των προϊσταμένων υπαλλήλων των Τμημάτων, των λοιπών υπαλλήλων και επιμελητών στα διάφορα Τμήματα και Γραφεία, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου.

3. Μεριμνά για την διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας και τη διεξαγωγή των συνεδριάσεών της.

4. Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας και τηρεί το βιβλίο των πρακτικών και των αποφάσεων αυτής, καθώς και βιβλίο αποφάσεων της Ολομέλειας του Εφετείου.

5. Υποβάλλει στην Ολομέλεια έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον Κανονισμό, που αφορούν τη Γραμματεία και τις αναπτύσσει προφορικώς στη συνεδρίασή της.

6. Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με την κλήρωση των Εισαγγελέων και Αντεισαγγελέων στις συνθέσεις των ποινικών Εφετείων.

7. Αναθέτει στους Δικαστικούς Υπαλλήλους την εκτέλεση εκτάκτων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της Εισαγγελίας.

8. Διαχειρίζεται τα πάγια επιχορηγήματα.

9. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των Υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά το Διευθύνοντα.

10. Συντάσσει εκθέσεις επιθεωρήσεως των Δικαστικών Υπαλλήλων και Επιμελητών κάθε έτος.

11. Μεριμνά για την ασφάλεια και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων, καθώς και για τον υλικό εξοπλισμό της Εισαγγελίας.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Διευθυντής της Γραμματείας αναπληρώνεται με πράξη του Διευθύνοντος κατά νόμο.

Άρθρο 10
Προϊστάμενοι Τμημάτων

1. Διευθύνουν τις εργασίες των Τμημάτων τους και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Ελέγχουν τις εργασίες και την αποδοτικότητα των Υπαλλήλων του Τμήματος και αναθέτουν σ΄ αυτούς οποιαδήποτε εργασία που υπάγεται στο αντικείμενο αυτού.

3. Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα και τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα του Τμήματος για κάθε σημαντικό θέμα που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του.

Άρθρο 11
Τμήμα Διοικητικού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν τη Διοίκηση της Εισαγγελίας και ιδίως:

1. Η τήρηση βιβλίου πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων.

2. Η τήρηση μητρώου Εισαγγελικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Δικαστικών Επιμελητών και βοηθητικού προσωπικού, καθώς και η ενημέρωση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων αυτών.

3. Η τήρηση βιβλίου πειθαρχικού ελέγχου Εισαγγελέων του πρώτου βαθμού, Συμβολαιογράφων, Δικαστικών Υπαλλήλων και Επιμελητών, η φύλαξη όλων των σχετικών εγγράφων, καθώς και οι πάσης φύσεως ενέργειες που αφορούν την πειθαρχική διαδικασία.

4. Έλεγχος απαλλακτικών βουλευμάτων κατά Συμβολαιογράφων και άλλων για περαιτέρω τυχόν πειθαρχικό έλεγχο.

5. Η τήρηση βιβλίου επιθεωρήσεως των Εισαγγελικών Λειτουργών του πρώτου βαθμού, καθώς και η καθαρογραφή και η διεκπεραίωση των σχετικών εκθέσεων.

6. Η καταχώρηση των πινάκων εργασιών των Εισαγγελικών Λειτουργών του πρώτου βαθμού, των Ανακριτών και των Προανακριτών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών και η μέριμνα για τον έλεγχο αυτών από τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

7. Η κατάρτιση των στατιστικών πινάκων που υποβάλλονται στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου.

8. Η διεκπεραίωση των εκθέσεων επιθεωρήσεως των Γραμματειών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των λοιπών Υπηρεσιών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών.

9. Η παραλαβή των αιτήσεων για άσκηση των ενδίκων μέσων της εφέσεως ή της αιτήσεως αναιρέσεως και η μέριμνα για τη χρέωση αυτών σε Εισαγγελικούς Λειτουργούς από το Διευθύνοντα ή τον οριζόμενο από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών.

10. Οι υπηρεσίες των Εισαγγελέων και Αντεισαγγελέων.

11. Έγγραφα προαγωγών, μεταθέσεων, αποσπάσεων και αδειών εισαγγελικών λειτουργών της περιφέρειας του Εφετείου Αθηνών.

12. Αρχείο: Αλληλογραφία και μέτρα για την ασφαλή τήρηση του Αρχείου της Εισαγγελίας και την καταστροφή του άχρηστου μέρους αυτού, η παρακολούθηση θεμάτων Αρχείου των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών.

13. Η θεώρηση των βιβλιαρίων υγείας του προσωπικού της Εισαγγελίας, καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα αφορά τη διοίκηση.

Άρθρο 12
Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραιώσεως Εγγράφων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται οι εργασίες του πρωτοκόλλου και της αλληλογραφίας και ιδίως:

1. Η καταχώρηση και διεκπεραίωση των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, εκτός από αυτά που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

2. Η διανομή των εισερχομένων εγγράφων και δικογραφιών στα αρμόδια Τμήματα και Γραφεία.

3. Η μεταφορά του ταχυδρομείου στο Κέντρο Διαλογής Αθηνών και η παραλαβή από αυτό της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας.

4. Η διακίνηση δικογραφιών και εγγράφων μεταξύ της Εισαγγελίας και των άλλων Δικαστικών Αρχών, καθώς και των Υπουργείων και λοιπών φυσικών και νομικών προσώπων.

5. Η προετοιμασία της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος.

6. Η παροχή πληροφοριών στο κοινό περί της πορείας των εγγράφων που καταχωρούνται στο βιβλίο πρωτοκόλλου.

Άρθρο 13
Τμήμα Βουλευμάτων και Προσφυγών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και καταχώρηση δικογραφιών με πρωτόδικα παραπεμπτικά βουλεύματα, ευρετηρίαση και έλεγχος παραγραφής.

2. Η μέριμνα, για τη χρέωση των δικογραφιών επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της εφέσεως κατά των βουλευμάτων, καθώς και των πρωτόδικων βουλευμάτων, που περιέχουν απαλλακτικές διατάξεις για πράξεις λαθρεμπορίας προς επικύρωση ή μεταρρύθμιση, στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς από το Διευθύνοντα ή τον ορισμένο από αυτόν Εισαγγελέα Εφετών, καθώς και για την υποβολή των δικογραφιών επί των οποίων έχει ασκηθεί το ένδικο μέσο της αιτήσεως αναιρέσεως στον Άρειο Πάγο.

3. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών που η περάτωση της κυρίας ανακρίσεως κηρύσσεται από το Συμβούλιο Εφετών (ν. 1608/1950, ν. 2928/2001, ν.3340/2005, υποθέσεις που την ανάκριση διενεργεί Εφέτης-Ανακριτής, πόθεν έσχες κλπ), καθώς και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

4. Ειδοποίηση των διαδίκων, που έχουν γνωστοποιήσει σχετικό αίτημά τους, να λάβουν γνώση του περιεχομένου της εισαγγελικής πρότασης.

5. Η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοση των βουλευμάτων στους κατηγορουμένους, τους πολιτικώς ενάγοντες και τους αντικλήτους, ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως.

6. Η μέριμνα για τη λήψη βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου των βουλευμάτων και τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς του Τμήματος, για το σχετικό έλεγχο της ορθότητος των βουλευμάτων, του νομοτύπου των επιδόσεων και του αμετακλήτου αυτών, καθώς και για την κατάρτιση πίνακα κλητευτέων μαρτύρων και αναγνωστέων εγγράφων.

7. Η διαβίβαση των δικογραφιών που ελέγχθηκαν στα αρμόδια Τμήματα της Εισαγγελίας [Μ.Ο.Δ.-Μ.Ο.Ε., Τριμελές Εφετείο για τα κακουργήματα και Τριμελές Εφετείο για τα πλημμελήματα] για προσδιορισμό.

8. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών κατ' άρθρα 43, 59 και 245 του ΚΠΔ ή αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας (άρθρ. 111 παρ. 7 ΚΠΔ), καθώς και των απαλλακτικών βουλευμάτων που υποβάλλονται για έρευνα του ενδεχομένου ασκήσεως εφέσεως.

9. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών στις οποίες έχουν ασκηθεί προσφυγές κατά κλητηρίων θεσπισμάτων (άρθρο 322 του ΚΠΔ) ή Διατάξεων του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών που απορρίπτουν την έγκληση (άρθρα 47-48 του ΚΠΔ), καθώς και των δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας (άρθρο 111 παρ. 7 του ΚΠΔ), στις οποίες έχουν επίσης ασκηθεί προσφυγές κατά των κλητηρίων θεσπισμάτων. Επίσης, η παραλαβή και καταχώρηση προσφυγών κατ΄ αποφάσεων επί ασφαλιστικών μέτρων (άρθρο 22 παρ. 5 α.ν. 539/1938), αιτήσεων για επανάληψη διαδικασίας, καθώς και Κανονισμού αρμοδιότητας.

10. Η μέριμνα για χρέωση των δικογραφιών, επί των οποίων εκδόθηκαν απαλλακτικά βουλεύματα, στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, που τις χειρίσθηκαν, για έλεγχο και αρχειοθέτηση και εν συνεχεία διαβίβαση αυτών στο Αρχείο.

11. Η μέριμνα για χρέωση των δικογραφιών στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, που τις χειρίσθηκαν, για διόρθωση ή συμπλήρωση των βουλευμάτων του Συμβουλίου Εφετών καθώς και η αποστολή των δικογραφιών στον αρμόδιο Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών για διόρθωση ή συμπλήρωση των βουλευμάτων του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών.

12. Η παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων για άρση ή αντικατάσταση της προσωρινής κρατήσεως ή των περιοριστικών όρων και λοιπών αιτήσεων που υποβάλλονται από τους διαδίκους, σχετικά με δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των εκδοθησομένων επ΄ αυτών βουλευμάτων.

13. Η μέριμνα για τη χρέωση σε Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Εφετών όλων των πιο πάνω δικογραφιών και των σχετικών εφέσεων ή προσφυγών ή αιτήσεων από το Διευθύνοντα ή τον Εισαγγελέα που έχει ορισθεί από αυτόν.

14. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών, που εκκρεμούν στο Τμήμα, στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των εκδοθησομένων βουλευμάτων.

Άρθρο 14
Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και καταχώρηση δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η καθαρογραφή των κλητηρίων θεσπισμάτων επί δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

3. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

4. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 163 ΚΠΔ).

5. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους Αντεισαγγελείς που χειρίσθηκαν αυτές, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση

των τυχόν εκδοθησομένων επ΄ αυτών βουλευμάτων.

6. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα, η επεξεργασία δικογραφιών με ανυποστήρικτες εφέσεις και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων.

7. Η μέριμνα για μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια των Τριμελών Εφετείων Πλημμελημάτων .

8. Οι ανακλήσεις αναστολών και ο συσχετισμός των ποινικών μητρώων και άλλων εγγράφων στις δικογραφίες, η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων, η μέριμνα για την απόδοση ή κατάπτωση εγγυήσεων, η δήμευση ή απόδοση κατασχεθέντων κ.λπ., καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου (για τα πλημμελήματα) που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

9. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων και εφεσιβαλλόμενων αποφάσεων) και την τήρηση αυτών εντός των δικογραφιών για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

Άρθρο 15
Τμήμα Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών και αιτήσεων αρμοδιότητας του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων και η μέριμνα για τη χρέωση των δικογραφιών αυτών στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς.

2. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων.

3. Η διαβίβαση δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών και η κοινοποίηση των Διατάξεων αυτού.

4. Η καθαρογραφή των κλητηρίων θεσπισμάτων και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

5. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

6. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 163 ΚΠΔ).

7. Η καταχώρηση και διεκπεραίωση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των τυχόν εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων.

8. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων.

9. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια των Τριμελών Εφετείων (για τα κακουργήματα).

10. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, που τις χειρίσθηκαν, για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση του σχετικού βουλεύματος.

11. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (κλητηρίων θεσπισμάτων και παραπεμπτικών βουλευμάτων) και την τήρηση αυτών εντός των δικογραφιών για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

12. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων, η μέριμνα για την απόδοση ή κατάπτωση εγγυήσεων, η δήμευση ή απόδοση κατασχεθέντων κ.λπ., καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου (για τα κακουργήματα) που προσδιορίζεται από τον Εισαγγελέα του Τμήματος.

Άρθρο 16
Τμήμα Πενταμελούς Εφετείου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών-και αιτήσεων- αρμοδιότητας Πενταμελούς Εφετείου και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

2. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων- και αιτήσεων- σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και εκθεμάτων.

3. Η καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες που εκκρεμούν στο Τμήμα και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς που τις χειρίσθηκαν, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των τυχόν εκδοθησομένων επ΄ αυτών βουλευμάτων.

4. Η σύνταξη και η καταχώρηση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

5. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και η κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 163 ΚΠΔ).

6. Η μέριμνα για τη μεταγωγή των κρατουμένων στα ακροατήρια των Πενταμελών Εφετείων.

7. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (εφεσιβαλλομένων αποφάσεων κ.λπ.) και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

8. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων, η μέριμνα για την απόδοση ή κατάπτωση εγγυήσεων, η δήμευση ή απόδοση κατασχεθέντων κ.λπ., καθώς και κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας Πενταμελούς Εφετείου, που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα του Τμήματος.

Άρθρο 17
Τμήμα Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η έκδοση Διάταξης έναρξης συνόδου των Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων της Έδρας και της περιφέρειας του Εφετείου Αθηνών, καθώς και του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Αθηνών και τοιχοκόλληση της Διάταξης.

2. Η παραλαβή και καταχώρηση των δικογραφιών αρμοδιότητος Μ.Ο.Δ και Μ.Ο.Ε. και ο έλεγχος του χρόνου παραγραφής των αδικημάτων.

3. Ο έλεγχος της διάρκειας της προσωρινής κρατήσεως των κατηγορουμένων και η μέριμνα για τη χρέωση των σχετικών δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, που τις χειρίσθηκαν,

για την εξακολούθηση ή την παράταση αυτής καθώς και η επίδοση και εκτέλεση του σχετικού βουλεύματος.

4. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των υποθέσεων και αιτήσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα και η έγκαιρη κατάρτιση των πινακίων και των εκθεμάτων.

5. Η παραλαβή και καταχώρηση κάθε αιτήσεως αναφορικά με τις πιο πάνω δικογραφίες και η μέριμνα για τη χρέωσή τους στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, που τις χειρίζονται, καθώς και η επίδοση και εκτέλεση των τυχόν εκδοθησομένων επ' αυτών βουλευμάτων.

6. Η σύνταξη και καταχώρηση των κλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους.

7. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεως, καθώς και οι κατά περίπτωση ενέργειες για τις παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 163 ΚΠΔ).

8. Η κατάρτιση του ετήσιου καταλόγου ενόρκων.

9. Η καταχώρηση των αποφάσεων σε βάρος λιπενόρκων και η μέριμνα για την επίδοσή τους.

10. Η μέριμνα για την έκδοση φωτοαντιγράφων των εισαγωγικών της δίκης εγγράφων (παραπεμπτικών βουλευμάτων κλπ) και την τήρησή τους εντός των δικογραφιών για χρήση από τους Εισαγγελείς των ακροατηρίων.

11. Η διαδικασία για τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των αποφάσεων, (η μέριμνα για την απόδοση ή κατάπτωση εγγυήσεων, η δήμευση ή απόδοση κατασχεθέντων κ.λπ.), κάθε άλλο αντικείμενο σχετικό με υποθέσεις αρμοδιότητας ΜΟΔ και ΜΟΕ, που προσδιορίζεται από τον αρμόδιο Εισαγγελέα του Τμήματος.

Άρθρο 18
Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Βουλευμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η μέριμνα για την εκτέλεση των καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων, των αποφάσεων που κηρύσσουν την έφεση απαράδεκτη, καθώς και των παραπεμπτικών ή απαλλακτικών βουλευμάτων, ως προς όλες τις επιμέρους διατάξεις αυτών (σύλληψη, προσωρινή κράτηση, επιβολή περιοριστικών όρων).

2. Οι συνοδείες κρατουμένων κατηγορουμένων και φυλακίσεις.

3. Η παραλαβή και καταχώρηση των αιτήσεων απονομής χάριτος, η μέριμνα για τη χρέωσή τους σε Εισαγγελικούς Λειτουργούς από το Διευθύνοντα ή τον ορισμένο από αυτόν Εισαγγελέα και η περαιτέρω διεκπεραίωση αυτών.

4. Η τήρηση ειδικού βιβλίου φυγοποίνων και φυγοδίκων και γενικά η παρακολούθηση της εκτελέσεως κατ΄ αυτών, καθώς και η αναστολή της διαδικασίας κατά φυγοδίκων.

5. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων ακυρώσεως διαδικασίας (341 του Κ.Π.Δ), των αιτήσεων ακυρώσεως αποφάσεων (430 του Κ.Π.Δ.).

6. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων συγχωνεύσεως συντρεχουσών ποινών και των αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως αποφάσεων κατ' άρθρα 471 και 497 παρ. 7 του Κ.Π.Δ.

7. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για αναβολή εκτελέσεως αποφάσεων κατ' άρθρο 556 του Κ.Π.Δ.

8. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση εγγράφων αντιρρήσεων για την εκτελεστότητα των αποφάσεων και την ανασταλτική δύναμη των ενδίκων μέσων.

9. Η μέριμνα για την έκδοση διατάξεων παραγραφής αδικημάτων στις προβλεπόμενες από τον νόμο περιπτώσεις.

10. Ο χειρισμός των περιπτώσεων ανακλήσεως και αναστολών εκτελέσεως ποινών κατ' άρθρα 101 και 102 του Π.Κ, καθώς και άρσεως των υφ΄ όρον απολύσεων κατ' άρθρο 108 του Π.Κ.

11. Η μέριμνα για τη διόρθωση και συμπλήρωση αποφάσεων και βουλευμάτων κατ' άρθρο 145 του Κ.Π.Δ.

12. Η έκδοση βεβαιώσεων για είσπραξη από τα Δημόσια Ταμεία χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων.

13. Η έκδοση πράξεων αναβολής εκτελέσεως ποινών για παρακολούθηση προγραμμάτων απεξάρτησης (άρθρο 20 του ν. 2331/1999), καθώς και η εποπτεία της εκτέλεσης των προγραμμάτων αυτών.

14. Η αφαίρεση προαποτιθεισών ποινών και καθορισμός χρόνου λήξεως ποινών, καθώς και η έκδοση εντολών επιστροφής χρηματικών διαφορών από εξαγορές ποινών.

15. Η μέριμνα για την επίδοση όλων των εκτελεστών ερήμην αποφάσεων.

16. Η παραλαβή, καταχώρηση και διεκπεραίωση των αιτήσεων για μετατροπή των ποινών φυλακίσεως σε παροχή κοινωφελούς εργασίας, καθώς και των αιτήσεων για σταδιακή καταβολή των χρηματικών ποσών από την μετατροπή των ποινών φυλακίσεως.

17. Οι μεταγωγές των κρατουμένων από Κατάστημα Κράτησης σε άλλο Κατάστημα Κράτησης μέσω του Υπουργείου Δικαιοσύνης και η μέριμνα για τις μεταγωγές κρατουμένων στα δικαστήρια.

18. Η κατάρτιση και αποστολή ή επίδοση των αναγκαίων εγγράφων για την εκτέλεση των αποφάσεων και βουλευμάτων.

19. Η έκδοση πιστοποιητικών περί μη διώξεως.

20. Κάθε ζήτημα σχετικό με την εκτέλεση αποφάσεων ή βουλευμάτων, που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος.

Άρθρο 19
Τμήμα Δικαστικής Συνδρομής και Εκδόσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή, ο έλεγχος και η περαιτέρω προώθηση κάθε αιτήματος δικαστικής συνδρομής (ποινικής ή αστικής) των Ελληνικών Ανακριτικών και λοιπών Δικαστικών Αρχών προς τις αλλοδαπές Δικαστικές Αρχές.

2. Η παραλαβή και ο έλεγχος κάθε αιτήματος αλλοδαπών Αρχών για παροχή δικαστικής συνδρομής και η ανάθεση αυτών στις αρμόδιες ημεδαπές Δικαστικές Αρχές.

3. Η έκδοση εντολών προσωρινής σύλληψης προσώπων που διώκονται από αλλοδαπές Αρχές, για να δικαστούν ή να εκτίσουν ποινές και εντοπίζονται εντός της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών.

4. Η κατάρτιση εκθέσεων περί της βεβαίωσης των ταυτοτήτων των εκζητουμένων προσώπων, που συλλαμβάνονται και προσάγονται, καθώς και περί της ενημέρωσης αυτών για τα δικαιώματά τους.

5. Η έκδοση διατάξεων προσωρινής κράτησης των εκζητουμένων που συλλαμβάνονται ή επιβολής σ' αυτούς περιοριστικών όρων.

6. Η εισαγωγή στο Συμβούλιο Εφετών των αιτήσεων κατά των Διατάξεων προσωρινής κράτησης ή επιβολής περιοριστικών όρων.

7. Η εισαγωγή των υποθέσεων εκτέλεσης ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης ή αιτημάτων για έκδοση των εκζητουμένων προσώπων στο Συμβούλιο Εφετών Αθηνών.

8. Η διαβίβαση στον Πρόεδρο Εφετών Αθηνών του ευρωπαϊκού εντάλματος σύλληψης, καθώς και όλων των συναφών εγγράφων στην περίπτωση που ο εκζητούμενος με ευρωπαϊκό ένταλμα σύλληψης συναινεί στην εκτέλεση αυτού.

9. Η υποβολή των δικογραφιών στον Άρειο Πάγο στις περιπτώσεις ασκήσεως εφέσεως κατ' αποφάσεων του Συμβουλίου Εφετών Αθηνών από τον εκζητούμενο.

10. Η μέριμνα εκτελέσεως των αποφάσεων του Υπουργού Δικαιοσύνης, του Αρείου Πάγου (σε Συμβούλιο) και του Συμβουλίου Εφετών Αθηνών ή του Προέδρου Εφετών Αθηνών για έκδοση και διαμεταγωγή του εκζητούμενου προσώπου.

11. Κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με την δικαστική συνδρομή και την έκδοση, που δεν υπάγεται ρητά στην αρμοδιότητα άλλου Τμήματος.

Άρθρο 20
Τμήμα Επιμελητών και Επιδόσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η επίδοση των πάσης φύσεως δικογράφων και κατά κύριο λόγο κλήσεων και κλητηρίων θεσπισμάτων, αποφάσεων και βουλευμάτων, καθώς και Διατάξεων του Εισαγγελέα Εφετών Αθηνών.

2. Η επίδοση των δικογράφων αρμοδιότητας της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών, που αποστέλλονται από αλλοδαπές Αρχές.

3. Η κατάρτιση των αποδεικτικών επιδόσεως και ο έλεγχος αυτών πριν την παράδοση ή αποστολή αυτών στο Τμήμα της Εισαγγελίας ή στην Υπηρεσία από την οποία έχει παραγγελθεί η επίδοση.

4. Η τήρηση ειδικών βιβλίων επιδόσεων για κάθε επιμελητή.

5. Η μεταφορά και διανομή της αλληλογραφίας της Εισαγγελίας.

Άρθρο 21
Τμήμα Μισθοδοσίας και Διαχείρισης Οικονομικών (Λογιστικό)

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η παραλαβή πινάκων πραγματογνωμόνων και διερμηνέων από τα Συμβούλια Πλημμελειοδικών της περιφερείας Αθηνών και υποβολή αυτών (άρθρα 183, 233 ΚΠΔ) στο Συμβούλιο Εφετών. Επίσης η υποβολή των δικαιολογητικών αρμοδίως για τις αμοιβές πραγματογνωμόνων.

2. Η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν την μισθοδοσία των Εισαγγελικών Λειτουργών, των Δικαστικών Υπαλλήλων, των Επιμελητών και του εν γένει προσωπικού της Εισαγγελίας.

3. Η τήρηση μητρώου μισθοδοσίας και η ενημέρωση των φακέλων των οικογενειακών και υπηρεσιακών μεταβολών, που έχουν σχέση με τη μισθοδοσία, καθώς και η κατάρτιση των μισθοδοτικών καταστάσεων.

4. Η σύνταξη και η έκδοση πιστοποιητικών και εν γένει βεβαιώσεων αποδοχών των ανωτέρω προσώπων για φορολογικούς ή άλλους λόγους.

5. Η σύνταξη καταστάσεων αποζημιώσεως υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία.

6. Η εκκαθάριση οδοιπορικών μαρτύρων και αποζημιώσεων διερμηνέων.

7. Η σύνταξη και υποβολή για έγκριση στο Συμβούλιο Εφετών Αθηνών των λογοδοσιών για τα πάγια ή μη επιχορηγήματα της Εισαγγελίας και του Εφετείου.

8. Ο έλεγχος και η υποβολή στο Υπουργείο Δικαιοσύνης των εντός και εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των δικαστικών επιμελητών.

9. Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση των αναγκών της υπηρεσίας και οι απαιτούμενες ενέργειες προς εξασφάλιση σχετικών πιστώσεων, καθώς και η διαχείριση αυτών.

10. Η διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών για την προμήθεια μηχανολογικού και εν γένει υλικού εξοπλισμού της Εισαγγελίας, καθώς και η εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής αυτού.

11. Η διαχείριση των αναλώσιμων υλικών, που περιλαμβάνει τη διανομή αυτών στα Τμήματα και τους Εισαγγελείς κάθε μήνα με τήρηση σχετικών πινάκων χρέωσης.

12. Η σύνταξη και υποβολή των δικαιολογητικών για την πληρωμή των προμηθευτών της Εισαγγελίας από το Ταμείο Πληρωμών Αθηνών.

13. Η τήρηση βιβλίου και μητρώου επίπλων και σκευών της Εισαγγελίας.

Άρθρο 22
Τμήμα Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται ιδίως:

1. Η εφαρμογή των σύγχρονων μεθόδων και συστημάτων πληροφορικής, καθώς και η υποστήριξη της λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού της Εισαγγελίας.

2. Η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η σταδιακή υλοποίηση της μηχανογράφησης των εργασιών σε όλα τα Τμήματα της Εισαγγελίας, σε συνεργασία και με άλλες Δικαστικές ή μη Υπηρεσίες του Δημοσίου.

3. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των πάσης φύσεως στατιστικών στοιχείων λειτουργίας της Εισαγγελίας.

4. Η απλούστευση των γραφειοκρατικών διαδικασιών στην παροχή υπηρεσιών.

5. Η παροχή πληροφοριών για την πορεία των ποινικών υποθέσεων στους ενδιαφερόμενους (διαδίκους, δικηγόρους, κ.λπ.).

6. Η ανεύρεση νομολογίας ή νομοθεσίας από Τράπεζες Νομικών Πληροφοριών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική πληροφόρηση προς υποβοήθηση του έργου των Εισαγγελικών Λειτουργών, που υπηρετούν στην Εισαγγελία.

Άρθρο 23
Γραφεία της Εισαγγελίας

Α) Γραφείο Διευθύνοντος. Το εν λόγω Γραφείο έχει ως αντικείμενο: α) Τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, απλής και εμπιστευτικής. β) Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και το αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας και γ) Μεριμνά για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με κώδικες και συγγράμματα νέων εκδόσεων.

Β. Γραφείο Ενημέρωσης - Έρευνας και Νομολογίας: Το Γραφείο αυτό έχει ως αντικείμενο: α) Την ενημέρωση του κοινού περί των δραστηριοτήτων της Εισαγγελίας, ιδιαίτερα επί υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος, εκδίδοντας προς τούτο ανακοινώσεις και ενημερωτικά δελτία τύπου, που αποστέλλει στα Μ.Μ.Ε. β) Μεριμνά για την ευρετηρίαση, αλφαβητική και κατά περιεχόμενο, περιλήψεων της νομολογίας της Εισαγγελίας επί θεμάτων διοικητικών, πειθαρχικών, ασφαλιστικών μέτρων, ουσιαστικών ή δικονομικών, ποινικών κ.λπ., όπως

προκύπτουν από τις πράξεις των Εισαγγελικών Λειτουργών της Εισαγγελίας. γ) Φροντίζει για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Λειτουργών περί των τροποποιήσεων της κείμενης νομοθεσίας και της εξελίξεως της νομολογίας και δ) Διατηρεί αρχείο ενεργειών, καθώς και αρχείο δημοσιευμάτων και ειδήσεων. Το Γραφείο διευθύνεται προσωπικά από το Διευθύνοντα την Εισαγγελία, ο οποίος συνεπικουρείται στο έργο του από έναν Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Εφετών.

Γ) Γραφείο Ανακρίσεων. Το Γραφείο αυτό έχει ως αντικείμενο τη διενέργεια ποινικών προκαταρκτικών εξετάσεων (άρθρ. 35 ΚΠΔ), κατόπιν παραγγελιών του Διευθύνοντος, από Εισαγγελικούς Λειτουργούς, επί ιδιαιτέρως σημαντικών υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος, επί των οποίων μπορεί να ζητηθεί και η υποβολή πορίσματος μετά την προκαταρκτική εξέταση. Με πράξεις του Διευθύνοντος ορίζονται, κάθε φορά, οι Δικαστικοί Υπάλληλοι που θα εκτελούν καθήκοντα Γραμματέα στο εν λόγω Γραφείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 24
Εισαγγελείς Εσωτερικής Υπηρεσίας

1. Κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρας 08.30΄ μέχρι πέρατος του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών, εκτελεί υπηρεσία στο Κατάστημα της Εισαγγελίας και ειδικότερα στο Γραφείο του Εισαγγελέως Υπηρεσίας ένας Αντεισαγγελέας Εφετών, ενώ κατά το ίδιο ωράριο παρευρίσκεται στην Εισαγγελία και ο αναπληρωτής του. Οι Εισαγγελείς Εσωτερικής Υπηρεσίας και οι Αναπληρωτές τους, ορίζονται με πράξεις του Διευθύνοντα.

2. Σε καθένα από τα Τμήματα: Πενταμελούς Εφετείου, Εκτελέσεως Αποφάσεων, Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων και Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων, στα πλαίσια των υπηρεσιακών δυνατοτήτων, για την διεκπεραίωση των εισαγγελικών εργασιών και την ενιαία αντιμετώπιση των θεμάτων που ανακύπτουν, μπορεί να ορίζεται με πράξη του Διευθύνοντος, ένας Αντεισαγγελέας Εφετών, για να εκτελεί εσωτερική υπηρεσία στο Τμήμα καθημερινά κατά τις εργάσιμες ώρες, απαλλασσόμενος εν όλω ή εν μέρει των λοιπών υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΚΛΗΡΩΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΣΤΑ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 25

1. Τα Ποινικά Δικαστήρια [Εφετεία] είναι αυτά που ορίζονται στον κανονισμό του Εφετείου Αθηνών, τα οποία συνεδριάζουν κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις δικασίμους που ορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Αθηνών

2. Οι συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων αρχίζουν την ενάτη (09.00) ώρα, εκτός από τις συνεδριάσεις του Εφετείου Ανηλίκων, που αρχίζουν τη δεκάτη (10.00) ώρα.

Άρθρο 26
Κλήρωση των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων

1. Οι κληρώσεις των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων του Εφετείου Αθηνών, γίνονται όπως ορίζει ο νόμος.

2. Οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί, που αναπληρώνουν τους Εισαγγελείς Έδρας, οφείλουν να βρίσκονται στο κατάστημα της Εισαγγελίας την ογδόη και τριάντα.

Άρθρο 27
Τμήματα Διακοπών

1. Τα Τμήματα Διακοπών της Εισαγγελίας και ο αριθμός των Εισαγγελικών Λειτουργών, που θα υπηρετήσουν σε αυτά, καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος περί των λειτουργικών αναγκών της Υπηρεσίας, εντός του δεύτερου 15νθημέρου του μήνα Μαΐου κάθε έτους.

2. Κατά την κατάρτιση των Τμημάτων Διακοπών λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα, η υπηρεσία στα τμήματα Διακοπών προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων Εισαγγελικών Λειτουργών (συνυπηρέτηση κ.λπ.) και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 28
Ωράριο Λειτουργίας

1. Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η επικοινωνία του κοινού με τα Τμήματα και τα Γραφεία αρχίζει στις 09.00 και λήγει στις 13.00, εκτός του Τμήματος Βουλευμάτων που αρχίζει στις 08.30 και λήγει στις 12.30. Παρέκκλιση του ωραρίου επιτρέπεται μόνο, όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.

Άρθρο 29

Ο Διευθύνων την Εισαγγελία συγκαλεί τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και το Διευθυντή της Γραμματείας κάθε μήνα προς συζήτηση θεμάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

Άρθρο 30

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρίθηκε αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα την 14η Δεκεμβρίου 2006.

Ο Πρόεδρος της Ολομέλειας
της Εισαγγελίας Εφετών Αθηνών
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΛΙΟΚΩΣΤΑΣ

Η Γραμματέας
ΑΣΗΜΙΝΑ ΜΠΟΥΛΙΑ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Μαρτίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr